



ELECTRONICS TOMORROW

Codice Etico

Rev.	Data	Motivazione della revisione	Redatto	Verificato	Approvato
Rev.0	02/03/2026	Prima emissione	Valeria Spada	Franco Borin (OdV)	Board

1. PREMESSA	4
2. LA MISSIONE DI MEC SRL	4
3. COMPORAMENTI NON ETICI	4
4. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI	5
5. IL VALORE DELLA RECIPROCIÀ	5
6. VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE	5
7. PRINCIPI ETICI	6
7.1 RISPETTO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI	6
7.2 RISERVATEZZA	6
7.3 IMPARZIALITÀ	6
7.4 ONESTÀ	6
7.5 LOTTA ALLA CORRUZIONE ED AI CONFLITTI D'INTERESSE	6
7.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE	6
7.7 INTEGRITÀ DELLA PERSONA	7
7.8 EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	7
7.9 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	7
7.10 DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI	7
7.11 CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE ED EVENTUALE RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI	7
7.12 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI	7
7.13 CONCORRENZA LEALE	7
7.14 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	7
7.15 TUTELA AMBIENTALE	8
8. FUNZIONE DI VIGILANZA	8
9. TRASPARENZA VERSO IL MERCATO	8
10. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI	9
11. REGALI, OMAGGI E BENEFICI E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
12. COMUNICAZIONE ALL'ESTERO	9
13. LAVORO INFANTILE	10
14. LAVORATORI IMMIGRATI IRREGOLARI	10
15. SELEZIONE DEL PERSONALE	10
16. LAVORO OBBLIGATO	10
17. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	10
18. DISCRIMINAZIONE	10

19. SICUREZZA E SALUTE	11
20. TUTELA DELLA PRIVACY	11
21. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	11
22. CONFLITTO DI INTERESSI	12
23. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	12
24. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	12
24.1 IMPARZIALITÀ	12
24.2 I CONTRATTI E LE COMUNICAZIONI AI CLIENTI	12
25. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI E SCELTA DEL FORNITORE	13
25.1 INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI	13
25.2 TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE	13
26. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	13
27. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI	14
28. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	14
29. RAPPORTI ISTITUZIONALI	14
30. COMPITI DELLA FUNZIONE AUDIT DI MEC S.R.L.	14
31. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	15
32. SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	15
33. SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING	15
33.1 SEGNALAZIONI ORDINARIE	16

1. PREMESSA

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i dipendenti e collaboratori di MEC S.R.L. siano essi amministratori o dipendenti di ogni inquadramento, nel rispetto dei legittimi interessi degli azionisti, dipendenti, clienti, partner commerciali e della collettività in cui MEC S.R.L. è presente con le proprie attività.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito "Modello" o "MOG") adottato da MEC S.R.L. ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Esso definisce l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di condotta cui devono conformarsi tutti i Destinatari nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal citato Decreto.

L'osservanza del Codice Etico è condizione imprescindibile per l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto con la Società.

È per questo motivo che si è istituito in MEC S.R.L. un "Organismo di Vigilanza", che ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del "Modello" per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. n. 231/01.

Il Regolamento aziendale in ultima revisione si considera parte integrante del presente codice etico.

2. LA MISSIONE DI MEC SRL

MEC S.R.L. aspira a mantenere e sviluppare nel tempo un solido rapporto di fiducia con i propri stakeholder, intesi come l'insieme di individui, gruppi o istituzioni il cui contributo è necessario per il perseguimento della missione aziendale o che, a diverso titolo, manifestano un interesse nei confronti delle attività della Società.

Sono considerati stakeholder, in primo luogo, tutti coloro che effettuano investimenti connessi alle attività di MEC S.R.L., quali i collaboratori, i clienti e i fornitori. In un'accezione più ampia, rientrano tra gli stakeholder anche i singoli, i gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi possono essere influenzati dagli effetti diretti o indiretti delle attività aziendali. In tale contesto si includono, ad esempio, le comunità locali e nazionali in cui MEC S.R.L. opera, nonché le generazioni future.

MEC S.R.L. riconosce e rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, con i quali intrattiene relazioni significative e i cui interessi risultano coinvolti, a vario titolo, nello svolgimento delle attività aziendali, in coerenza con la propria missione e i propri valori.

Nella conduzione degli affari, MEC S.R.L. è consapevole che comportamenti non etici possono compromettere il rapporto di fiducia instaurato con gli stakeholder e favorire l'insorgere di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa. Per tale motivo, la Società orienta la propria azione al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e responsabilità. Attraverso il presente Codice, MEC S.R.L. ribadisce il proprio impegno a perseguire la missione aziendale ricercando un equilibrato contemperamento degli interessi coinvolti, ispirandosi a un ideale di cooperazione e di reciproco vantaggio tra tutte le parti interessate.

3. COMPORAMENTI NON ETICI

Nella conduzione degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra MEC S.R.L. e i propri stakeholder e possono favorire l'insorgere di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa.

Sono considerati non etici i comportamenti posti in essere da chiunque, sia esso singolo individuo o organizzazione, che mirino ad appropriarsi indebitamente dei benefici derivanti dalla collaborazione altrui, attraverso lo sfruttamento di posizioni di forza, di vantaggio o di asimmetria informativa.

MEC S.R.L. condanna tali condotte e promuove relazioni improntate ai principi di correttezza, lealtà e rispetto reciproco, quali elementi fondamentali per uno sviluppo sostenibile e responsabile delle proprie attività.

4. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, in quanto favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

All'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Dato che il codice etico chiarisce i particolari doveri di MEC S.R.L. nei confronti degli stakeholder (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione di MEC S.R.L.

Il codice etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di MEC S.R.L.;
- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di MEC S.R.L. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento.

5. IL VALORE DELLA RECIPROCIÀ

Il presente Codice è improntato a un ideale di cooperazione orientato alla creazione di un reciproco vantaggio per tutte le parti coinvolte, nel pieno rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle funzioni di ciascun soggetto.

In coerenza con tale principio, MEC S.R.L. richiede che tutte le parti interessate, nei rapporti intrattenuti con la Società, adottino comportamenti conformi a principi e regole ispirati a un'analoga concezione di condotta etica, fondata su correttezza, lealtà e rispetto reciproco.

6. VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il codice etico si applica a tutte le attività e sedi della società MEC S.R.L. ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori.

Il codice etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui MEC S.R.L. si trova ad operare.

Qualora MEC S.R.L. dovesse operare in Paesi in cui gli standard di protezione ambientale, di sicurezza sociale o del lavoro, nonché di trattamento economico e normativo dei collaboratori fossero inferiori a quelli normalmente applicati in Italia, MEC S.R.L. si impegna a garantire un miglioramento continuo e apprezzabile dei livelli praticati in loco in modo coerente con i principi di questo codice.

Destinatari del Codice Etico, e come tali obbligati alla sua scrupolosa osservanza, sono gli amministratori e tutti i dipendenti di MEC S.R.L. (persone in posizione apicale e persone sottoposte all'altrui direzione o vigilanza, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2001), nonché tutti coloro che, a vario titolo, operano per conto della Società o intrattengono con essa rapporti d'affari, quali collaboratori, consulenti, agenti, fornitori e partner commerciali (collettivamente, i "Destinatari").

Il codice etico si applica a MEC S.R.L. ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti dei suoi amministratori, di tutti i suoi dipendenti, e collaboratori (consulenti, agenti, procuratori e chiunque operi in nome e/o per conto della società).

Costoro hanno pertanto l'obbligo di conoscere le norme e di astenersi da comportamenti contrari alle stesse. MEC S.R.L. si impegna alla diffusione del presente codice etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente codice etico, la relativa attività di verifica e monitoraggio, nonché di proposizione, ove opportuno, di adeguate misure sanzionatorie sarà svolta

dal citato Organismo di Vigilanza. In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle, pena le conseguenze stabilite dal contratto o negli ordini.

7. PRINCIPI ETICI

7.1 Rispetto delle leggi e regolamenti vigenti

MEC S.R.L. si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

Nel caso in cui queste si rivelino lacunose o in contrasto con i principi del nostro ordinamento o soggette a diverse interpretazioni, verranno consultati esperti competenti in materia.

7.2 Riservatezza

MEC S.R.L. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i collaboratori di MEC S.R.L. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

7.3 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parte interessate (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), MEC S.R.L. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, al ceto, all'origine nazionale, all'appartenenza sindacale, all'affiliazione politica, alla religione, ecc. dei suoi interlocutori.

7.4 Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di MEC S.R.L. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico, di responsabilità sociale e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di MEC S.R.L. può giustificare una condotta non onesta.

7.5 Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse

MEC S.R.L. si impegna a adottare tutte le misure necessarie a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, conflitti di interesse e, più in generale, ogni condotta idonea a integrare il rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Nella conduzione di qualsiasi attività aziendale devono essere sempre evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni si trovino, o possano anche solo apparire, in una condizione di conflitto di interesse.

Rientrano in tale ambito sia i casi in cui un collaboratore persegua interessi personali o comunque diversi dalla missione aziendale e dal corretto bilanciamento degli interessi degli stakeholder, traendo un vantaggio indebito da opportunità d'affari dell'impresa, sia le situazioni in cui rappresentanti di clienti, fornitori o istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari e di correttezza connessi alla funzione ricoperta.

7.6 Valore delle risorse umane

I collaboratori di MEC S.R.L. sono un fattore indispensabile per il successo della società.

Per questo motivo, MEC S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

MEC S.R.L. si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri.

7.7 Integrità della persona

MEC S.R.L. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

7.8 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - MEC S.R.L. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, MEC S.R.L. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

7.9 Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di MEC S.R.L. sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, corrette e comprensibili, affinché gli stakeholder, nell'instaurare e gestire i rapporti con l'azienda, possano assumere decisioni autonome e consapevoli, valutando adeguatamente gli interessi coinvolti, le possibili alternative e le conseguenze rilevanti.

In particolare, nella predisposizione di eventuali accordi e contratti, MEC S.R.L. assicura che siano chiaramente e puntualmente specificati i comportamenti richiesti al contraente nelle diverse circostanze previste, utilizzando un linguaggio chiaro e facilmente comprensibile.

7.10 Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. MEC S.R.L. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

7.11 Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

Nei rapporti contrattuali in essere, chiunque operi in nome e per conto di MEC S.R.L. deve astenersi da comportamenti volti a trarre vantaggio da eventuali lacune contrattuali o da situazioni ed eventi imprevisti, qualora tali condotte siano finalizzate esclusivamente a rinegoziare le condizioni contrattuali sfruttando una posizione di dipendenza o di debolezza dell'interlocutore.

7.12 Qualità dei servizi e dei prodotti

In qualità di azienda certificata secondo la norma ISO 9001, MEC S.R.L. si impegna a garantire elevati standard di qualità nella progettazione, realizzazione ed erogazione dei propri prodotti e servizi, orientando le proprie attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti. Tale impegno è perseguito attraverso l'ascolto delle esigenze e delle segnalazioni degli stakeholder, nonché mediante il rispetto della normativa applicabile e l'adozione delle migliori pratiche riconosciute in materia di gestione per la qualità.

MEC S.R.L. opera, inoltre, secondo una logica di miglioramento continuo, finalizzata all'efficienza dei processi aziendali, alla prevenzione delle non conformità e al rafforzamento dell'affidabilità, della competenza e della continuità dei servizi e dei prodotti offerti.

7.13 Concorrenza leale

MEC S.R.L. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

7.14 Responsabilità verso la collettività

MEC S.R.L. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, MEC S.R.L. intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

7.15 Tutela ambientale

L'ambiente rappresenta un bene primario che MEC S.R.L. si impegna a tutelare e salvaguardare. In coerenza con tale principio, la Società pianifica e svolge le proprie attività perseguendo un equilibrato bilanciamento tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze di tutela ambientale, nel rispetto dei diritti delle generazioni presenti e future.

In qualità di azienda certificata secondo la norma ISO 14001, MEC S.R.L. si impegna a migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali, riducendo l'impatto delle attività svolte e prevenendo i rischi per l'ambiente e per le popolazioni. Tale impegno è perseguito non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dell'evoluzione della ricerca scientifica e delle migliori pratiche riconosciute in materia ambientale.

MEC S.R.L. opera, inoltre, secondo una logica di miglioramento continuo, orientata all'incremento dell'efficienza delle strutture, dei mezzi aziendali e dei processi, garantendo al contempo l'affidabilità e la continuità dei servizi erogati.

8. FUNZIONE DI VIGILANZA

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, MEC S.R.L. ha istituito un Organismo di Vigilanza (OdV), dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello e di curarne il costante aggiornamento.

Con specifico riferimento al presente Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza sono attribuite le seguenti funzioni:

- promuovere e monitorare la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti i Destinatari;
- fornire chiarimenti e pareri in merito all'interpretazione delle disposizioni contenute nel Codice;
- ricevere, analizzare e gestire le segnalazioni di presunta violazione del Codice Etico, garantendo la riservatezza dei segnalanti e la protezione da eventuali ritorsioni, in coordinamento con quanto previsto dalla procedura Whistleblowing;
- promuovere l'attivazione dei procedimenti disciplinari e la proposta di adeguate misure sanzionatorie in caso di accertata violazione, interfacciandosi con le funzioni aziendali competenti;
- proporre all'organo amministrativo gli aggiornamenti e le integrazioni al Codice Etico che si rendessero necessari a seguito di mutamenti normativi, organizzativi o dell'esperienza applicativa.

L'OdV riferisce periodicamente al BOARD in merito alle attività svolte. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV ha libero accesso a tutte le fonti di informazione e alle funzioni aziendali della Società.

9. TRASPARENZA VERSO IL MERCATO

MEC S.R.L. persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate.

Pertanto, offre tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

Tutta la comunicazione finanziaria di MEC S.R.L. si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

10. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni trattate da MEC S.R.L., indipendentemente dalla loro natura o dai soggetti cui si riferiscono, sono gestite nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza e sicurezza, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni.

In particolare, MEC S.R.L.:

- definisce un'organizzazione strutturata per il trattamento delle informazioni, assicurando una chiara separazione dei ruoli, delle responsabilità e delle autorizzazioni;
- classifica le informazioni secondo livelli crescenti di criticità e adotta adeguate misure tecniche e organizzative in ogni fase del loro trattamento, al fine di garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- richiede ai soggetti terzi coinvolti nel trattamento delle informazioni la sottoscrizione di specifici impegni di riservatezza e il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile.

I collaboratori sono tenuti a conoscere e applicare le politiche aziendali in materia di sicurezza delle informazioni, adottando comportamenti idonei a tutelarne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Essi devono inoltre redigere la documentazione di propria competenza utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, in modo da consentire eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni espressamente autorizzati.

11. REGALI, OMAGGI E BENEFICI E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Non è consentita alcuna forma di regalo, beneficio o utilità che possa, anche solo potenzialmente, essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero finalizzata all'ottenimento di trattamenti di favore nello svolgimento di attività riconducibili a MEC S.R.L.

È fatto divieto assoluto ai Destinatari di promettere, offrire o concedere, direttamente o indirettamente, denaro, doni o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, nonché ai loro familiari, qualora tale comportamento possa influenzarne l'indipendenza di giudizio, compromettere l'integrità o la reputazione delle parti, ovvero determinare vantaggi indebiti o altre finalità illecite. Tale divieto non ammette deroghe, neppure nei Paesi in cui l'offerta di doni di valore costituisce una prassi consuetudinaria.

Ai fini del presente Codice, per "regalo" si intende qualsiasi tipologia di beneficio, inclusi, a titolo esemplificativo, omaggi, partecipazioni gratuite a convegni o eventi, nonché promesse di opportunità professionali. Gli atti di cortesia commerciale di modico valore sono ammessi esclusivamente se conformi alla legge, agli usi commerciali e alle disposizioni del presente Codice, e comunque tali da non poter essere interpretati come strumentali all'ottenimento di favori o vantaggi indebiti.

I regali offerti, ad eccezione di quelli di modico valore, devono essere adeguatamente documentati, preventivamente autorizzati dal BOARD e comunicati all'Organismo di Vigilanza. I collaboratori che ricevano omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta l'appropriatezza e provvede, se del caso, a informare il mittente della politica aziendale adottata.

In ogni circostanza, MEC S.R.L. si astiene dall'adottare pratiche non conformi alla normativa vigente, agli usi commerciali corretti o ai codici etici delle controparti, ove noti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di vigilanza, la Magistratura e, in generale, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere improntati ai principi di legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione. Qualsiasi documento, dichiarazione o informazione fornita alla Pubblica Amministrazione deve essere veritiera, accurata e completa. La Società condanna ogni comportamento volto all'ottenimento indebito di contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche.

12. COMUNICAZIONE ALL'ESTERO

La comunicazione di MEC S.R.L. verso gli stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei messi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

13. LAVORO INFANTILE

MEC S.R.L. non utilizza né sostiene, in alcuna forma, il ricorso al lavoro infantile. La Società condanna ogni pratica di sfruttamento del lavoro minorile e opera nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei minori.

14. LAVORATORI IMMIGRATI IRREGOLARI

MEC S.R.L. non utilizza e non sostiene l'utilizzo del lavoro degli immigrati irregolari. MEC S.R.L. si è dotata di procedure di prevenzione relativamente allo sfruttamento del lavoro degli immigrati irregolari.

15. SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata esclusivamente sulla base della coerenza tra il profilo dei candidati e le competenze, le attitudini e le esigenze organizzative e professionali dell'azienda, nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità e senza alcuna forma di discriminazione.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente pertinenti alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali previsti dal ruolo da ricoprire e sono raccolte nel rispetto della sfera privata, della dignità personale e delle opinioni individuali.

La funzione preposta alla gestione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta adeguate misure volte a prevenire favoritismi, nepotismi o qualsiasi forma di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

MEC S.R.L. non stipula contratti di lavoro, sia subordinato sia autonomo, con dipendenti delle società incaricate della revisione contabile obbligatoria, al fine di garantire l'indipendenza e l'imparzialità dei controlli.

16. LAVORO OBBLIGATO

MEC S.R.L. non ricorre, né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato per cui non può essere richiesto al personale di lasciare "depositi" in denaro o in qualsiasi altra forma al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.

17. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

MEC S.R.L. riconosce e rispetta il diritto di tutto il personale di costituire e aderire liberamente a organizzazioni sindacali di propria scelta, nonché il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva, in conformità alla normativa vigente.

La Società garantisce, inoltre, che i rappresentanti dei lavoratori non siano soggetti ad alcuna forma di discriminazione e che possano svolgere liberamente il proprio ruolo, inclusa la possibilità di comunicare con i lavoratori rappresentati all'interno dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle regole aziendali.

18. DISCRIMINAZIONE

MEC S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre,

compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (per esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

Nella gestione del rapporto di lavoro MEC S.R.L. non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

È vietata l'applicazione di procedure disciplinari nei confronti dei dipendenti se non nel rispetto del Regolamento ed il CCNL.

L'orario di lavoro e la retribuzione sono regolamentati dalle leggi applicabili e dai CCNL, è vietata qualsiasi forma di gestione del rapporto di lavoro al di fuori di quanto regolamentato.

19. SICUREZZA E SALUTE

MEC S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare una solida cultura della salute e sicurezza sul lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e incentivando comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. La Società opera per tutelare, in via prioritaria e preventiva, la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo conto anche degli interessi degli stakeholder.

In coerenza con tale impegno e in qualità di azienda certificata secondo la norma ISO 45001, MEC S.R.L. persegue l'obiettivo di proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le necessarie sinergie non solo all'interno dell'organizzazione, ma anche con fornitori, imprese e clienti coinvolti nelle attività aziendali.

A tal fine, MEC S.R.L. si avvale di una struttura interna capillare e attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, e attua interventi di natura tecnica e organizzativa attraverso:

- l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza e dei rischi associati;
- la continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da tutelare;
- l'impiego delle migliori tecnologie disponibili e sostenibili sotto il profilo economico;
- il costante controllo e aggiornamento delle metodologie operative;
- la realizzazione di interventi di formazione, informazione e comunicazione.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy dei collaboratori è tutelata attraverso l'adozione di standard specifici che definiscono in modo chiaro le informazioni che l'azienda può richiedere, nonché le modalità di trattamento, conservazione e protezione dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

È esclusa qualsiasi forma di indagine relativa alle idee, alle preferenze, ai gusti personali e, più in generale, alla vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre, salvo i casi espressamente consentiti dalla legge, il divieto di comunicare o diffondere dati personali senza il previo consenso dell'interessato e disciplinano le modalità attraverso cui ciascun collaboratore può esercitare i propri diritti e verificare il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

21. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

MEC S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore di MEC S.R.L. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ecc., può segnalare l'accaduto direttamente all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del codice etico, oppure direttamente all'OdV.

È vietato prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o altrimenti discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti la conformità al presente codice. In caso di reclamo e/o segnalazione diretta, MEC S.R.L. o implementa rimedi e azioni correttive con assegnazione di adeguate e appropriate risorse alla natura e alla gravità di ogni non conformità nei confronti della politica aziendale e del presente codice.

22. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori di MEC S.R.L. sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti, anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con MEC S.R.L.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione immediata al proprio responsabile, oppure all'Organismo di Vigilanza, il quale, secondo le modalità previste, informa MEC S.R.L., che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con MEC S.R.L.

23. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la società.

MEC S.R.L. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

24. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

24.1 Imparzialità

MEC S.R.L. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

24.2 I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di MEC S.R.L. (compresi i messaggi pubblicitari) devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

25. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI E SCELTA DEL FORNITORE

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per MEC S.R.L., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti/ordini, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare concorrenza sufficiente considerando più imprese nella selezione del fornitore.

25.1 Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate da procedure documentate e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di MEC S.R.L.. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile, forme di dipendenza, tra cui, a titolo esemplificativo:

- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi;
- consulenza che non hanno alla base un reale trasferimento di know-how o che derivino da società collegate a familiari degli amministratori della società;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

25.2 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la pubblica amministrazione o disastri ambientali riconducibili alle attività di MEC S.R.L. L'impegno primo e imprescindibile di MEC S.R.L. è la garanzia continua nel tempo del rispetto delle normative vigenti nei campi della salvaguardia dell'ambiente. Ciò comporta la piena conformità alle leggi, come presupposto fondamentale.

La politica di MEC S.R.L. è improntata all'affidamento di attività con impatto ambientale secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato in conformità alle direttive nazionali e internazionali.

26. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

MEC S.R.L. ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò, instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni di MEC e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, MEC S.R.L.:

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di stakeholder, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

27. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

MEC S.R.L., in genere, non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici.

MEC S.R.L. non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi; è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di MEC S.R.L.;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di MEC S.R.L.

28. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

MEC S.R.L. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali MEC S.R.L. può collaborare alla progettazione in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, MEC S.R.L. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un apposito protocollo di contenimento.

29. RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di MEC S.R.L., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze ecc.). A tal fine, MEC S.R.L. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in materia trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal BOARD di MEC S.R.L.

30. COMPITI DELLA FUNZIONE AUDIT DI MEC S.R.L.

Al responsabile della funzione audit di MEC S.R.L. sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del codice etico attraverso l'attività di Audit da parte dell'ODV, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le ipotesi di soluzione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del codice etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle funzioni audit e delle funzioni aziendali interessate e, inoltre, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

31. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il codice etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori della società, la funzione del personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del responsabile della funzione audit di MEC S.R.L. un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

32. SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

MEC S.R.L. provvede a recepire tutte le comunicazioni e segnalazioni provenienti dagli stakeholder.

Tutti gli stakeholder di MEC S.R.L. possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico alla funzione audit di MEC S.R.L. che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

La funzione audit di MEC S.R.L. agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

Qualunque parte interessata venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica:

odv.borin@pro-gest.it

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvo gli obblighi di legge.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari. La violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello costituisce un illecito disciplinare per i lavoratori dipendenti e un inadempimento contrattuale per gli altri Destinatari. Le violazioni saranno perseguite e sanzionate dalla Società con tempestività e imparzialità.

Per i lavoratori dipendenti, la violazione delle norme del Codice Etico darà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile. Le sanzioni saranno proporzionate alla gravità della violazione e potranno includere, nei casi più gravi, il licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

Per gli amministratori, la violazione potrà comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge, inclusa la revoca del mandato.

Per i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori e gli altri partner commerciali, la violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce grave inadempimento contrattuale e potrà determinare, secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali, la risoluzione del rapporto e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

L'accertamento delle violazioni è gestito dall'OdV e dalle funzioni aziendali e l'irrogazione delle sanzioni sono gestiti dal BOARD, su impulso e in coordinamento con l'Organismo di Vigilanza.

33. SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

In attuazione del D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, e come parte integrante del Modello 231, MEC S.R.L. ha istituito canali di segnalazione che garantiscono la massima riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta, e del contenuto della segnalazione.

Tali canali sono a disposizione per segnalare condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o violazioni del Modello e del presente Codice Etico di cui si sia venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

MEC S.R.L. assicura un divieto assoluto di ritorsione, diretta o indiretta, nei confronti della persona segnalante. Qualsiasi atto ritorsivo o discriminatorio sarà sanzionato disciplinarmente.

Le modalità operative per l'invio e la gestione delle segnalazioni, in forma scritta o orale, sono dettagliate nell'apposita procedura " Gestione Whistleblowing", presente sul sito internet aziendale, che costituisce un allegato del Modello.

Le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate a un interesse di carattere personale del segnalante (es. vertenze di lavoro, reclami commerciali) non rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina whistleblowing e devono essere indirizzate alle funzioni aziendali competenti secondo le procedure ordinarie.

Ai sensi di legge, MEC S.R.L. ha attivato propri canali di segnalazioni whistleblowing, di cui al D. Lgs. n. 24/2023, che garantiscono, la riservatezza dell'identità della Persona Segnalante, della Persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

33.1 Segnalazioni ordinarie

Rientrano nelle segnalazioni ordinarie e, quindi, escluse dalla disciplina Whistleblowing, le segnalazioni di seguito indicate:

- contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate. A titolo esemplificativo, sono escluse le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro o discriminazioni tra i colleghi; tali segnalazioni dovranno continuare ad essere inviate alle funzioni aziendali di competenza;
- reclami relativi ai prodotti e servizi di MEC SRL dovranno continuare ad essere inviati alle funzioni aziendali di competenza;
- segnalazioni di violazioni già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione Europea o nazionali oppure da atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione Europea con riguardo ai seguenti ambiti: servizi finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro o del finanziamento del terrorismo, sicurezza dei trasporti, tutela dell'ambiente;
- segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale e di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione Europea.

ELECTRONICS TOMORROW